

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI N. 241

Oggi, cinque settembre duemila sedici (05.09.2016), in Porto Sant'Elpidio, nell'aula magna dell'Istituto Statale d'Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica, sita in Via Legnano, si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico con lettera, prot. N. 4928/A15e del 26 agosto 2016, per le ore 09.30, per esaminare, discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno:

- 1 – Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente,
- 2 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico,
- 3 – Ripartizione dei periodi scolastici (*art. 7 c.2 lett. c – art. 74 c. 4 D.lgs. 297/94 – T.U.*),
- 4 – Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi (*art. 7 comma 2 lett. b D.Lgs. 297/94 T.U.*),
- 5 – Insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in lingua inglese (CLIL): indicazioni operative metodologiche e didattiche per l'anno scolastico 2016/2017 (nota Miur 4969/2014),
- 6 – Proposte dei criteri per la nomina di Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe e dei tutor Alternanza Scuola/Lavoro,
- 7 – Proposte al C.d.I. sulle modalità e sui criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie degli studenti (*art. 29 c. 4 CCNL*),
- 8 – Criteri per la definizione del calendario degli impegni dei consigli di classe (*art. 29 c. 3 lett. B CCNL*),
- 9 – Proposte per il piano annuale delle attività (*art. 28 c. 4 CCNL*),
- 10 – Adozione registri elettronici – deliberazione.
- 11 – Identificazione delle Funzioni Strumentali al POF e definizione dei criteri di attribuzione e requisiti dei destinatari degli incarichi – scadenza domande – Organigramma di Istituto,
- 12 – Dipartimenti di indirizzo e disciplinari – organizzazione, attività, coordinamento,
- 13 – Alternanza Scuola/Lavoro – programmazione periodi di stage – visite aziendali – esperti (*art. 1 comma 33 Legge 107/2015*)
- 14 – Definizione del Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione (*art. 66 CCNL*),
- 15 – Definizione delle motivate e straordinarie deroghe, per casi eccezionali, al limite della frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato,
- 16 – Attività Alternativa alla Religione Cattolica,
- 17 – Proposte di aggiornamento del Regolamento d'Istituto,
- 18 – Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico, dott. Roberto Vespasiani, apre la seduta alle ore 10.00, dei centosessantatré (163) docenti tenuti a partecipare al Collegio ne sono presenti centocinquantatré (153), come da documentazione allegata al presente verbale sotto la lettera **“A”**. Sono assenti dieci (10) docenti [vedi allegato **“A”**]: Bastianoni Gabriele, Beato Isabella, Carletta Marina, Lauretani Elisa, Marcaccio Giuseppe, Olivieri Fabrizio, Perri Rosanna, Simonelli Anselmo, Verdecchia Emily, Vitali Chiara. -----

▪ Il Dirigente Scolastico, constatato che il numero dei Docenti presenti consente di assumere deliberazioni valide, apre la seduta. Il prof. Leonardo Melatini provvede alla stesura del presente processo verbale.-----

▪ Il Dirigente Scolastico, prima di iniziare a trattare i punti all'O.d.G., saluta calorosamente i docenti, in particolare i nuovi assunti e quelli che, per questo anno scolastico, lavoreranno per la prima volta nel nostro Istituto. Sottolinea come la buona riuscita del lavoro dei docenti dipenda, in particolare, dalla loro capacità di collaborare fra loro e con la dirigenza, perché si possa ottenere buoni risultati. Successivamente presenta la rappresentante del FAI giovani di Fermo, la signorina Laura Valente, che presenta un evento, FAI Maraton, che vedrà la sua realizzazione domenica 16 ottobre nella città di S.Elpidio a Mare. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti delle scuole medie di primo e

secondo grado della città e di Porto Sant'Elpidio che dovrebbero illustrare ai visitatori i monumenti e le opere d'arte presenti a S.Elpidio a Mare. Chiede ai docenti, in particolare a quelli che insegnano materie come Storia dell'Arte. Indica la responsabile del progetto è la prof.ssa Berardina Rossi [cell.: 3384871253 – indirizzo mail: berardina.rossi@istruzione.it].

Terminato il saluto ai docenti e l'intervento della rappresentante del FAI giovani , si avvia la trattazione dei punti all'O.d.G.

PUNTO 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il **D.S.** comunica al C.d.D. che il verbale n. 240 della seduta del 15.06.2016, inviato in visione nelle sedi, è iscritto all'O.d.G. per l'approvazione. Chiede se ci sono osservazioni, non ci sono richieste

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il verbale n. 240 del 15/06/2016 ed i suoi allegati: -----

Con 142 voti a favore, nessun voto contrario e 11 astenuti,

DELIBERA (N. 924)

“di approvare il verbale n. 240 ed i suoi allegati in quanto ritenuti perfettamente rispondenti e conformi alle discussioni e deliberazioni assunte nella riunione del 15/06/2016”.

PUNTO 2 – Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il **D.S.** procede a dare ai docenti diverse comunicazioni, in particolare:

▪ Avvio anno scolastico:

- a) Presentazione FAI Maraton: chiede la disponibilità dei docenti perché siano coinvolti gli studenti, in particolare del Liceo scientifico e del Corso Accoglienza del Professionale.
- b) Adozione dei registri elettronici sede di Sant'Elpidio a Mare: da questo anno scolastico anche nella sede sarà attivato il registro elettronico, dopo il collaudo della nuova rete, resta comunque il registro di classe cartaceo.
- c) Recupero dei debiti maturati dopo scrutini recupero (potenziatori): durante gli scrutini degli studenti che avevano avuto la “sospensione di giudizio” alcuni hanno conseguito la promozione nonostante un recupero non completo delle lacune riscontrate. Costoro dovranno seguire dei corsi di recupero che, là dove possibile, saranno affidati ai docenti del potenziamento.
- d) Organizzazione orario 5 giorni: con l'adozione della “settimana corta” l'orario delle lezioni che viene elaborato terrà conto degli accordi fatti con il servizio trasporti.
- e) Autobus: il Consiglio d'Istituto ha autorizzato la partecipazione all'asta che la Trasfer di Fermo ha bandito per la vendita di un autobus, questo dopo aver valutato il possibile utilizzo, i costi e le modalità di gestione, in particolare per il trasporto studenti per e dalla piscina, per visite guidate di un giorno e la partecipazione ad iniziative culturali del territorio, scambi fra sedi.
- f) Disponibilità ore aggiuntive modello n. 63 - Ore aggiuntive agli alberghieri solo se compatibili con gli orari già predisposti: i docenti interessati possono presentare la richiesta.
- g) Armadietti personali degli studenti: si è pensato di dotare, appena possibile, di armadietti gli studenti perché possano riporre i materiali necessari.
- h) Consiglio di classe 2D 2015-16 ore 12.30 verifica presenza docenti per consiglio perfetto,
- i) Simulazione terremoto: il recente evento sismico ripropone con più forza la necessità di realizzare delle simulazioni nelle sedi perché gli studenti, in particolare, possano rendersi conto dell'importanza della conoscenza delle operazioni da compiere in tale deprecabile circostanza.
- j) Bonus docente formazione: è stato attribuito secondo i criteri pubblicati sul sito dell'Istituto.

- k) Organizzazione servizio ristoro: con l'avvio del nuovo anno scolastico sarà attivo un nuovo servizio ristoro nelle due sedi di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare, le modalità saranno illustrate agli studenti appena iniziato l'anno scolastico.
- l) Corso formazione Google Moodle;
- m) Curriculum studente ad un docente potenziatore: ad uno dei potenziatori sarà affidata la redazione del curriculum dello studente.
- n) Bandiera verde a Porto Sant'Elpidio: la concessione è legata al rispetto di alcune buone prassi nella selezione del materiale di risulta, nell'istituto si opera da anni in questo senso.
- o) Rapporto di Auto-Valutazione – Piano di Miglioramento – Rendicontazione: illustra il rapporto.
- p) Progetti PON per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN degli edifici scolastici per ambienti digitali: adeguamento della sede di S.Elpidio a Mare e miglioramento delle altre due sedi.
- q) Avvio anno scolastico – Settimana su 5 giorni
- r) Organico Docente a.s. 2016-17

Sede	1	2	3		4	5
P.S.Elpidio						
Liceo	4	4	3		2	2
I.T.E.	2	1	2		2	2
ENO	4	4	4	(CSP	3	4
P.S.Elpidio			- C/A)		(CSP)	(CCSP)
M.Giorgio						
I.T.E.	1	1	1		1	1
Liceo	3	2	2		2	2
M.Giorgio						
S.Elpidio M.	3	4	3	(CS)	3 (CC)	3
S.Elpidio M.	(E/SS)		P/ss		S/AT	(CCS)

Docenti neo immessi in ruolo: Mataloni Enrica, Ciucaloni Emanuela, Mercuri Lorena

Passaggi di Ruolo: Luzi Isabella, Bracalente Stefano

- s) Calendario Scolastico a.s. 2016-17: la Giunta della Regione Marche ha approvato, con la delibera n. 351 del 18.04.2016, un calendario scolastico con valenza triennale, così determinato:
- **Inizio delle lezioni giovedì 15 settembre 2016**
 - **Termine delle lezioni giovedì 8 giugno 2017.**
 - **Sospensione delle lezioni** (*festività nazionali, ponti, Natale, Pasqua*)
 - Tutte le domeniche
 - 1 e 2 novembre
 - 8 dicembre
 - 24 dicembre – 6 gennaio (vacanze natalizie con 25, 26 dic. 1 e 6 gennaio)
 - 3 giorni prima della Pasqua lunedì dell'angelo e martedì
 - 25 aprile
 - 1 maggio
 - 2 giugno

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di sospendere l'attività didattica per altri due (2) giorni, salvo che la festa del Santo Patrono del paese non ricada nel periodo delle lezioni, allora ha un solo giorno a disposizione. Il nostro Consiglio d'Istituto ha deliberato in data 30.05.2016, delibera n.664, le seguenti sospensioni di attività didattica:

- Porto Sant'Elpidio 25 ottobre (Santo Patrono) – 31 ottobre 2016,
 - Sant'Elpidio a Mare e Montegiorgio: 31 ottobre 2016 e 24 aprile 2017.
- t) Mailing list docenti - modulo 109 (docenti@polourbani.gov.it)
- u) Rinnovo organi collegiali: il rinnovo degli Organi collegiali annuali è fissato per il 28 ottobre 2016, il Dirigente Scolastico emanerà a tal proposito una comunicazione sulle modalità e gli orari.
- v) Presentazione del piano annuale delle attività (sito web)
- w) Incarichi esterni – autorizzazione – modulo n. 29 presente sul sito,
- x) Accoglienza per le classi prime, per gli alunni neo arrivati, per i docenti neo arrivati.
- y) Per alunni che escono prima richiesta motivata della famiglia al D.S. per l'approvazione.
- z) Tutela della Riservatezza in classe per gli alunni in BES
- aa) Obblighi di Servizio (notifica al sito web) comunicazione n. 1
- bb) Collaboratori del Dirigente Scolastico Prof.ssa Granatelli Ada – Prof. Melatini Leonardo
- cc) Simulazione di evacuazione: quanto mai opportuna, da organizzare quanto prima, anche in considerazione di quanto successo di recente (terremoto) perché gli studenti prendano coscienza delle modalità da seguire in caso, deprecabile, di rischio concreto.
- dd) Piano didattico individuale da presentare entro il 31/10/2016;
- ee) Organigramma di Istituto:
- Referente DSA: Prof.ssa Paola Romagnoli
 - Referente INVALSI: Prof. Salvatore Monaco
 - Referente I.eF.P.: Prof.ssa Rosella Pace
 - Referente alla Legalità: Prof.ssa Renata Romagnoli
 - Animatore Digitale: Prof. Daniele Giacomozzi
 - Referente Settimana Corta: Prof. Mario Andrenacci
 - Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
 - Comunicazione con il Territorio: Prof. Mario Andrenacci
 - Nucleo di Autovalutazione FF.SS. collaboratori nelle sedi
 - Referente Salute: Prof. Maurizio Paci
 - Referente Alternanza Scuola /Lavoro d'indirizzo
 - Referente C.I.C.: Prof. Leonardo Melatini
 - Eco School: Prof.ssa Germana D'Abramo
 - Commissione Liceo Sportivo: Proff. Luigi Peroli, Mario Andrenacci
 - Orario Lezioni: Liceo/ITE: Prof. Giacomozzi – ALB./PSE: Prof. Monaco, S.Elpidio a Mare: Prof.ssa Nucci e Carassai – Montegiorgio: Prof. Sebastani – Sostegno: Prof.ssa P.Romagnoli.
 - Sito Internet: Prof. Luca Renzi.
- ff) Criteri per la valutazione del Comportamento – modalità di rilevazione e comunicazione alle famiglie: **Documenti di valutazione (Fine periodo didattico)**
Comunicazione sull'andamento al termine del consiglio di classe di marzo
Comunicazione degli esiti delle attività di recupero
Altre Comunicazioni scritte (valutazioni verifiche e altro)
Registro elettronico – sms.
- gg) Individuazione dei sub consegnatari dei beni mobili in dotazione ai laboratori

PUNTO 3 – Ripartizione dei periodi scolastici (art. 7 c.2 lett. c – art. 74 c. 4 D.lgs. 297/94 – T.U.).

Il D.S., tratta il punto, facendo memoria delle deliberazioni assunte negli anni precedenti, quando il C.d.D. ha scelto la divisione in due periodi: un trimestre e un pentamestre, divisione che ha sempre trovato il consenso dell'utenza. Per il presente anno scolastico ripropone la medesima divisione dell'anno scolastico, salvo altre proposte da mettere in votazione. Non ci sono interventi.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 T.U. n. 297/94: -----

Visto: la del. N. 351 della G.R.Marche del 18/04/2016: -----

Visto: la delibera n. 664 del C.d.I. del 30/05/2016: -----

Visto: il Piano dell'Offerta formativa dell' a. s. 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 925)

“ **di approvare:** la divisione dell'anno scolastico 2016/2017 in due periodi:

- dal 15/09/2016 al 23/12/2016 e dal 7/01/2017 al 08/06/2017;
- lo scrutinio del primo trimestre inizierà nella seconda decade di gennaio 2017; lo scrutinio finale si terrà al termine delle lezioni, iniziando dalle quinte classi, secondo il calendario,
- il Consiglio di classe di marzo 2017 approva una sintetica valutazione del processo di apprendimento degli studenti che notifica alle famiglie;
- gli insegnati ricevono le famiglie nella prima e la seconda settimana dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, febbraio, marzo e maggio, per i mesi di dicembre 2016 e aprile 2017 è previsto il ricevimento pomeridiano;

▪ prendere atto del seguente calendario scolastico:

- Inizio attività didattica 15 settembre 2016 -----
- Termine attività didattica 08 giugno 2017 -----
- Sospensione delle attività didattiche: 1 e 2/11/2016; 8 dicembre 2016, Santo Natale: dal 24.12.2016 al 6 gennaio 2017; Pasqua: dal 13 al 18.04.2017; tutte le domeniche e feste nazionali.
- Sospensioni decise dal C.d.I. nella seduta del 30.05.2016 del. n. 664: per tutte le sedi il 31 ottobre 2016 inoltre: ▪ Sede di Porto Sant'Elpidio: 25 ottobre 2016 – Festa del Patrono
▪ Sedi di S.Elpidio a Mare e Montegiorgio: 24 aprile 2017 “.

PUNTO 4 – Proposte per assegnazione docenti alle classi (art. 7 comma 2 lett. b D.Lgs. 297/94 T.U.).

Il D.S. richiama le deliberazioni precedentemente assunte in merito alla assegnazione dei docenti alle classi, i criteri che il Consiglio di Istituto si è dati con la **delibera n. 526**, su proposta del Collegio dei Docenti, criteri che saranno seguiti fin dove lo consentirà l'orario delle singole cattedre.

Non ci sono interventi da parte dei docenti né viene assunta una deliberazione a proposito.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 926)

“ **di confermare i criteri di assegnazione dei docenti alle classi, precedentemente assunte conseguenti alla deliberazione n. 526 assunta dal Consiglio d'Istituto, su proposta del C.d.D.**”

PUNTO 5 – Insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in lingua inglese (CLIL): indicazioni operative metodologiche e didattiche per l'anno scolastico 2016/2017 (nota Miur 4969/2014).

Il **D.S.** ricorda la deliberazione assunta a tal proposito lo scorso anno con cui venivano indicate le discipline non linguistiche da insegnare in lingua. Propone al Collegio di confermare le stesse discipline o, se del caso, introdurre una nuova disciplina per il Liceo scientifico quale la Storia.

Sulla questione si apre un ampio dibattito cui intervengono diversi docenti fra cui, la prof.ssa Lucaroni, il prof. Giacomozzi, la prof.ssa Trasatti, la prof.ssa Granatelli, da ultimo, il prof. Marini. Ognuno espone la posizione sull'argomento, non sempre in accordo con la proposta del Dirigente Scolastico.

Il **D.S.**, constatato che non c'è una posizione univoca sull'argomento, propone il rinvio alla prossima seduta del Collegio anche in considerazione del fatto che nei prossimi giorni, durante la riunione per indirizzo potrà essere raggiunto un accordo sulla materia da insegnare in lingua.

Il Collegio dei Docenti approva il rinvio della definizione del punto ad altra seduta (03.10.2016).

PUNTO 6 – Proposte dei criteri per la nomina di Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe e dei tutor Alternanza Scuola/Lavoro.

Il **D.S.** richiama la necessità di assegnare ad ogni Consiglio di classe un coordinatore e un segretario che provvedano, il primo a mantenere i rapporti con le famiglie degli studenti, il secondo alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di classe. Ritiene, inoltre, necessario indicare, per l'Alternanza Scuola/Lavoro, i tutor. La normativa consente al Dirigente di provvedere, in autonomia, alla nomina. Saranno scelti in base alle ore di servizio nella classe, fin dove possibile. Propone la conferma della delibera assunta nella prima seduta del Collegio Docenti nello scorso anno scolastico, salvo altre richieste. In assenza di richieste di intervento si passa alla votazione, come segue.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: l'art 396 del T.U. 297/94:-----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 21 della legge n. 59/97 :-----

Visto: D. Leg.vo n. 59/98 :-----

Visto: il D. Leg. 165/01 :-----

Visto: l'organico dell' anno scolastico 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 927)

“ la conferma della delibera n. 818 del C.d.D. che così recita: ▪ nella scelta del Coordinatore di classe si tenga conto, fin dove possibile, della più favorevole quota di ore di insegnamento assegnata ai singoli docenti che consente una migliore conoscenza della classe e degli studenti, nonché si consideri la ripartizione proporzionale degli incarichi (almeno uno) e che a questi si affianchi un docente componente del medesimo Consiglio per lo svolgimento dell'incarico di segretario verbalizzante;

▪ si indichi un docente con l'incarico di tutor per l'Alternanza Scuola/Lavoro ”.

PUNTO 7 – Proposte al C.d.I. sulle modalità e sui criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie degli studenti (art. 29 c. 4 CCNL).

Il **D.S.** propone al Collegio di reiterare la proposta al Consiglio di Istituto secondo le linee generali degli anni precedenti e cioè:

2 Colloqui Generali – Dicembre 2016 – Aprile 2017 (a PSE in 2 giorni)

2 Ore mensili a disposizione nelle prime 2 settimane intere del mese (salvo Set. Dic. Apr. Giu.)

▪ Colloqui su appuntamento (tramite Diario o altro) ▪ Documenti di valutazione (Fine periodo didattico)

▪ Comunicazione sull'andamento al termine del consiglio di classe di marzo

▪ Comunicazione degli esiti delle attività di recupero ▪ Altre Comunicazioni scritte (valutazioni verifiche)

▪ Registro elettronico - SmS

Segue breve discussione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: l'art 396 del T.U. 297/94:-----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 21 della legge n. 59/97 :-----

Visto: D. Leg.vo n. 59/98 :-----

Visto: il D. Leg. 165/01 :-----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 928)

“di presentare al Consiglio di Istituto la seguente proposta sulle modalità e sui criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie degli studenti

2 Colloqui Generali – Dicembre 2016 – Marzo 2017 (a PSE in 2 giorni)

2 Ore mensili a disposizione nelle prime 2 settimane intere del mese (salvo Set. Dic. Apr. Giu.)

Colloqui su appuntamento (tramite Diario, o altro)

Documenti di valutazione (Fine periodo didattico)

Comunicazione sull'andamento al termine del consiglio di classe di marzo

Comunicazione degli esiti delle attività di recupero

Altre Comunicazioni scritte (valutazioni verifiche e altro)

Registro elettronico ”.

PUNTO 8 – Criteri per la definizione del calendario degli impegni dei consigli di classe

(art. 29 c. 3 lett. B CCNL).

Il D.S. fa notare che l'art. 29, comma 3 del C.C.N.L. – comparto scuola, stabilisce che le attività funzionali all'insegnamento da cui derivano gli obblighi relativi agli impegni dei consigli di classe sono programmati secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Non ci sono interventi.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: l'art 396 del T.U. 297/94:-----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 21 della legge n. 59/97 :-----

Visto: D. Leg.vo n. 59/98 :-----

Visto: il D. Leg. 165/01 :-----

Visto: l'art. 29, comma 3 del C.C.N.L. – comparto scuola: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 929)

“ che nella redazione del calendario degli impegni dei Consigli di classe si tenga conto di quanto segue:

- che ci sia un'equa distribuzione degli impegni nelle attività dei consigli di classe,
- che il numero dei Consigli di classe per l'intero anno scolastico sia secondo la consolidata esperienza in ordine al funzionamento dell'istituzione scolastica,
- che ci sia rispetto dei vincoli normativi, didattici e contrattuali ”.

PUNTO 9 – Proposte per il piano annuale delle attività (art. 28 c. 4 CCNL).

Il D.S. richiama l'art. 28 CCNL comma 4 “... Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività”che deve tenere in considerazione alcuni aspetti qui di seguito riportati:

-Funzionalità ed efficacia rispetto alle esigenze del POF

- Equa distribuzione degli impegni nelle attività Collegiali e individuali;
- Caratteri di consolidata esperienza in ordine al funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Rispetto dei vincoli normativi, didattici e contrattuali.

Il **D.S.**, proponendo la riconferma della delibera del precedente anno scolastico, chiede se ci sono richieste d'intervento. Costatata l'assenza di interventi, pone in votazione il punto come segue.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: l'art 396 del T.U. 297/94:-----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 21 della legge n. 59/97 :-----

Visto: D. Leg.vo n. 59/98 :-----

Visto: il D. Leg. 165/01 :-----

Visto: l'art. 28, comma 4 del C.C.N.L. – comparto scuola: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 930)

“ di confermare le indicazioni cui attenersi nella redazione del piano annuale delle attività, piano che, ricevuta l'approvazione, sarà visionabile sul sito web www.polourbani.gov.it ”.

PUNTO 10 – Adozione registri elettronici – delibera.

Il **D.S.** ricorda che, con la implementazione dei collegamenti via web anche della sede di S.Elpidio a Mare, si completa l'attivazione del registro elettronico personale del docente in tutte le sedi, mentre il registro di classe sarà sia elettronico che cartaceo. Non nasconde che, inizialmente, ci potranno essere delle difficoltà di gestione dello strumento anche perché non sarà possibile dotare tutte le classi del computer anche perché le aule della sede di S.Elpidio a Mare non sono molto ampie. Ci si adopererà comunque per rendere più agevole l'utilizzo del registro elettronico dedicando due dei computer presenti in sala professori a questo scopo, in attesa di fornire alla sede altri strumenti.

Si registrano alcuni interventi per sottolineare sia l'importanza del servizio che le difficoltà che potrebbero rilevarsi nella fase di avvio anche per l'esiguo numero di computer.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 1532 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

DELIBERA (N. 931)

“ l'adozione del registro elettronico:

- registro di classe elettronico (Classeviva Spaggiari) e del registro cartaceo,
- registro personale elettronico (Classeviva Spaggiari) del docente ”.

PUNTO 11 – Identificazione delle Funzioni Strumentali al POF e definizione dei criteri di attribuzione e requisiti dei destinatari degli incarichi – scadenza domande – Organigramma di Istituto.

Il **D.S.** ricorda che il C.d.D. deve procedere, come negli anni precedenti, alla individuazione delle Funzioni Strumentali al POF. che, presentate le candidature, saranno attribuite nella prossima seduta del Collegio, definiti i criteri di attribuzione e i requisiti posseduti dai richiedenti. Inoltre propone di

individuare due referenti per gli interventi specifici, quali l'Alternanza Scuola/Lavoro in favore degli studenti D.A. e gli interventi per i B.E.S. Le funzioni proposte sono:

F.O. AREA 1 – P.O.F. Aggiornamento Formazione in Servizio

F.O. AREA 2 – Continuità, Promozione P.O.F. – Orientamento in Ingresso

F.O. AREA 3 – Realizzazione di Progetti Formativi di Intesa con Enti ed Istituzioni Esterne – Promozione e Coordinamento delle Attività di Stage Aziendali e di Alternanza Scuola – Lavoro.

F.O. AREA 4 – Coordinamento delle Attività Interne ed Esterne della Formazione Professionale Protocollo H.A.C.C.P.

F.O. AREA 5 – Miglioramento della Comunicazione Interna all'Istituto. Coordinamento Attività delle Visite e Viaggi di Istruzione, Aziendali, Partecipazione a Gare e Concorsi.

F.O. AREA 6 – Coordinamento delle Attività dei Programmi di Integrazione degli Studenti Diversamente Abili e in Disagio Sociale e di Apprendimento

F.O. AREA 7 – Orientamento Interno e Verso Scelte Future

F.O. AREA 8 – Innovazione Tecnologica

F.O. AREA 9 – Coordinamento Progettuale per le Attività Interculturali

REFERENTE Alternanza Scuola / Lavoro Studenti D.A. - **REFERENTE** B.E.S.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 T.U. n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il CCNL quadriennio 2006/2009: -----

Considerato: la necessità di avviare la procedura per la designazione delle funzioni strumentali al POF. a.s. 2016/2017: -----

Con 153 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

DELIBERA (N. 932)

“ di approvare: numero, destinatari, competenze, requisiti e criteri di attribuzione delle funzioni strumentali al POF di seguito riportati e le due figure Referenti:

F.O. AREA 1 – P.O.F. AGGIORNAMENTO FORMAZIONE IN SERVIZIO

Coordinamento delle attività del Piano Offerta Formativa, coordinamento della progettazione curricolare e valutazione del P.O.F., coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione ed aggiornamento. Accoglienza nuovi docenti e tutoraggio.

COMPETENZE (saper fare):

Utilizzare le conoscenze acquisite:

- per coordinare, sostenere e valutare il P.O.F.;
- per censire i bisogni formativi, progettare, gestire il P.O.F. ed aggiornamento dei docenti e personale Ata;
- per accogliere i nuovi docenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli anni precedenti come:

- a) coordinatore della programmazione di classe e/o disciplinare;
- b) coordinatore del P.E.I.;
- c) COORDINATORE/COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GRUPPO AUTONOMIA;
- d) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- e) direzione/docenza/frequenza corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- f) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 2 – CONTINUITA', PROMOZIONE P.O.F. – ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Coordinamento delle attività di promozione del P.O.F. presso le scuole medie.

COMPETENZE (saper fare):

- progettare e coordinare gli interventi di promozione e diffusione del Piano dell'Offerta Formativa;

- svolgere attività di informazione agli studenti;
- promuovere e gestire progetti di continuità educativa;
- progettare e coordinare degli interventi e dei servizi agli studenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatori di attività di orientamento in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro e del proseguimento degli studi universitari;
- b) incarico di progettazione e coordinamento delle attività di promozione del P.O.F.;
- c) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- d) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- e) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 3 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI DI INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE – PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STAGE AZIENDALI E DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO.

Progettazione e coordinamento delle attività di scuola-lavoro e stage formativi da realizzare presso enti e aziende del territorio. Aggiornamento della banca dati.

COMPETENZE (saper fare):

utilizzare le conoscenze per:

- coordinare progetti formativi d'intesa con altre scuole, enti e aziende;
- progettare attività di alternanza scuola-lavoro;
- promuovere e coordinare le attività di stage aziendale.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore di attività di scuola-lavoro e stage formativi con enti e aziende;
- b) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- c) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- d) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 4 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE. PROTOCOLLO H.A.C.C.P.

Promozione e coordinamento delle attività curricolare ed extracurricolari e dei rapporti con enti ed istituzioni pubbliche e private coerenti con il corso professionale ad indirizzo turistico ed alberghiero. Promozione e coordinamento delle attività connesse alle prescrizioni del protocollo H.A.C.C.P. .

COMPETENZE (saper fare):

utilizzare le conoscenze per:

- progettare e coordinare attività formative d'intesa con altre scuole, enti, istituzioni pubbliche e private;
- coordinare le attività extracurricolari (esperienze in situazione, gare, concorsi, ecc.);
- organizzare ed attuare le attività previste dal protocollo H.A.C.C.P..

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi con enti e aziende;
- b) il coordinamento degli interventi e servizi per gli studenti;
- c) documentata conoscenza ed applicazione del protocollo H.A.C.C.P.;
- d) documentata esperienza nella progettazione dei profili professionali relativi alla terza area;
- e) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- f) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 5 – MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO. COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE, AZIENDALI, PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI.

Progettazione e sperimentazione di procedure di miglioramento della comunicazione interna (docenti, A.T.A. studenti, famiglie). Promozione e coordinamento dei progetti di visite, viaggi di istruzione, gare, concorsi e manifestazioni di gruppi, di classi e di Istituto.

COMPETENZE

- utilizzare le conoscenze per:

- coordinare le attività e i progetti di visite, viaggi di istruzione, aziendali e manifestazioni varie;
- coordinare le attività extracurricolari coerenti con la funzione;
- proporre progetti di miglioramento della comunicazione.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore dei progetti di visite e viaggi di istruzione;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) coordinatore delle attività di stage aziendali e scuola lavoro;
- e) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- f) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O. AREA 6 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI PROGRAMMI DI INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI E IN DISAGIO SOCIALE E DI APPRENDIMENTO

Promozione e coordinamento delle attività di integrazione scolastica degli studenti svantaggiati e/o in difficoltà di apprendimento culturale, sociale, linguistico.

COMPETENZE

Utilizzare le conoscenze per:

- accogliere e inserire gli studenti in situazione di handicap;
- accogliere e inserire gli studenti in situazione di disagio sociale e di apprendimento anche linguistico;
- tutoraggio dei docenti di sostegno, ove necessario;
- progettare programmi di integrazione degli studenti in situazione di disagio;
- mediazione con le famiglie.

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi cinque anni:

- a) coordinatore dei progetti per studenti "H" e/o in disagio;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- c) coordinatore delle attività di stage aziendali e scuola lavoro;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) possesso del titolo di specializzazione per insegnante di sostegno;
- f) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O. AREA 7 – ORIENTAMENTO INTERNO E VERSO SCELTE FUTURE

Coordinamento delle attività di orientamento verso il mondo del lavoro, università, formazione professionale.

COMPETENZE (saper fare):

- promuovere e coordinare le attività di orientamento verso le scelte future;
- attività di orientamento e servizi agli studenti.

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore di attività di orientamento in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro e del proseguimento degli studi universitari;
- b) incarico di progettazione e coordinamento delle attività di promozione del P.O.F.;
- c) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- d) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento, specializzazione coerente con le competenze richieste;
- e) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 8 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

COMPETENZE

utilizzare le conoscenze per:

- progetti di didattica informatizzata (introduzione del computer in aula,);
- digitazione dei documenti;
- traduzione in formato digitale dei documenti;
- preparazione e controllo del software per la gestione degli scrutini (schede, pagelle, prospetto dei risultati di scrutinio);
- avvio del progetto di pagella elettronica (con cui si intende comunicare alle famiglie il profitto scolastico e la frequenza dei ragazzi);

- aggiornamento sito web del “Polo Scolastico” .

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi anni;

- a) progettazione e compilazione di pagine web;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O.AREA9 – COORDINAMENTO PROGETTUALITA' PER LE ATTIVITA' INTERCULTURALI (accoglienza alunni non italofoni e rapporti con l'estero)

COMPETENZE

- promuovere e coordinare le attività in favore degli studenti non italofoni;
- rapporti con l'estero;

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi anni;

- a) progettazione e compilazione di pagine web;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

- **REFERENTE** Alternanza Scuola/Lavoro Studenti D.A.

- **REFERENTE B.E.S.** “

Le domande, redatte su apposito modello [07 – polourbani.gov.it], dovranno essere presentate all'ufficio protocollo dell'istituto entro il 26 settembre 2016.

PUNTO 12 – Dipartimenti di indirizzo e disciplinari – organizzazione, attività, coordinamento.

Il **D.S.**, facendo riferimento agli incontri con il prof. Castoldi e alle considerazioni da lui fatte sulla funzione che possono assolvere i dipartimenti, chiede ai docenti di riflettere sulla modalità da seguire per la loro organizzazione. Richiamando la funzione dei Dipartimenti, costituiti dai docenti teorici e tecnico-pratici della medesima materia, ne ripropone l'istituzione. Essi hanno il compito, fra gli altri, di:

- predisporre la programmazione didattica annuale valutarla in itinere ed eventualmente apportare modifiche e miglioramenti;
- proporre iniziative di recupero, sostegno, potenziamento, progetti ed attività didattiche innovative;
- collaborare con le funzioni strumentali;
- valutare le opportunità di visite guidate e di ogni altra attività attinente al campo culturale o tecnologico del Dipartimento;
- proporre l'acquisto di sussidi e materiale didattico;
- predisporre progetti interdisciplinari con altri Dipartimenti;
- curare i raccordi tra Biennio e Triennio nelle professionali e nei tecnici;
- Per ogni Dipartimento è previsto un coordinatore che ha il compito di presiedere ed eventualmente convocare le riunioni organizzandone l'attività, di verificare lo svolgimento del piano annuale generale, di predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico, e che deve rappresentare il punto di riferimento per l'Istituto, per i docenti del Dipartimento e per i docenti in ingresso per la prima volta.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 T.U. n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il CCNL quadriennio 2006/2009; -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 933)

“ di approvare l'istituzione dei Dipartimenti, secondo le stesse modalità del decorso anno scolastico, cui affidare i compiti di cui in premessa, parte integrante della presente delibera”.

PUNTO 13 – Alternanza Scuola/Lavoro – programmazione periodi di stage – visite aziendali – esperti (art. 1 comma 33 Legge 107/2015).

Il D.S. chiama il prof. Pierpaolo Piermarini, Funzione strumentale al P.O.F. per l'Alternanza scuola/lavoro, perché illustri la proposta di stage aziendali.

▪ **Prof. P. Piemarini:** richiama alcune considerazioni sull'importanza dell'Alternanza Scuola/Lavoro facendo riferimento a quanto stabilisce la Legge n. 107 “La buona scuola” che stabilisce l'obbligatorietà dell'Alternanza Scuola/Lavoro. Passa poi ad illustrare le proposte per i periodi di stage aziendale.

All'intervento del prof. Piermarini segue un dibattito, dal quale emergono alcune indicazioni circa le date degli stage. Il prof. Piermarini, tenendo conto dei rilievi che sono emersi nel dibattito, propone al Dirigente Scolastico di rinviare la deliberazione sul programma di Alternanza Scuola/Lavoro per un maggiore approfondimento. Alla proposta del Dirigente Scolastico si associano i docenti.

La trattazione del punto viene sospesa di conseguenza rinviata la deliberazione in proposito.

PUNTO 14 – Definizione del Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione (art. 66 CCNL).

Il D.S. elenca le proposte per la composizione del Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per l'anno scolastico 2016/2017, quali:

- Valutazione: Progettazione didattica – Dipartimenti
- Formazione sui progetti Europei
- Didattica con la LIM
- Didattica Interculturale
- Didattica CLIL
- Istruzione Formazione professionale (Regione Marche)
- Matematica (USR) giornate seminariali II biennio secondo: 9 – 26 settembre
- Autovalutazione
- Gestione Biblioteche Scolastiche Multimediali,

inoltre possono aggiungersi i progetti di aggiornamento che un docente potrà seguire in autonomia.

Sulle indicazioni del Dirigente Scolastico si apre il dibattito, al termine del quale si conviene da tenere conto delle indicazioni e di rinviare la deliberazione definitiva in attesa di integrare il Piano con altre proposte di aggiornamento.

PUNTO 15 – Definizione delle motivate e straordinarie deroghe, per casi eccezionali, al limite della frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato.

Il D.S. ricorda che possono essere concesse deroghe motivate e straordinarie, per casi eccezionali, al limite massimo delle assenze degli alunni alle lezioni, previsto dall'art. 14, comma 7, DPR. 122/09. Infatti ciascun consiglio di classe può adottare le suddette deroghe, qualora le assenze siano documentate e continuative a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni stessi.

per assenze determinate da:

- gravi motivi di salute, adeguatamente documentati;
- assenze determinate da gravi motivi sociali e familiari giustificati mediante idonea certificazione;
- terapie e/o cure programmate;
- oggettiva impossibilità dovuta a cause esterne e/o non altrimenti risolvibili [esempi: convocazione in tribunale - disabile con ascensore guasto a casa – alunno/a che assiste la propria prole]
- donazione di sangue o di altri tessuti;
- partecipazione a campionati nazionali e/o oltre in attività sportive e agonistiche organizzate da

federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;

- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo [cfr. legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27.02.1987".

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 T.U. n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il CCNL quadriennio 2006/2009; -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 934)

“di confermare la deliberazione n. 827, assunta dal Collegio dei Docenti nella seduta del 3.09.2015, all'inizio del precedente anno scolastico”.

PUNTO 16 – Attività Alternativa alla Religione Cattolica.

Il **D.S.** ricorda i criteri organizzativi e didattici da utilizzare in favore degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e chiede di approvarli, impegnandosi, là dove possibile, ad avviare iniziative alternative ed utilizzare i docenti disponibili. Oltre alle quattro ipotesi da utilizzare nel caso di specie, ha in animo di proporre :

- Laboratorio di lingua italiana per gli studenti non italofoeni,
- Laboratorio di solidarietà ed integrazione,
- Approfondimento della lingua italiana o altra per gli studenti non italofoeni.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 T.U. n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 153 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto

DELIBERA (N. 935)

“di approvare i criteri organizzativi e didattici in favore degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica:

1. Ingresso posticipato, non computabile con le assenze,
2. Uscita anticipata, non computabile con le assenze,
3. attività didattica alternativa con assistenza di un docente,
4. studio individuale.

Le attività di cui al punto 3 e di vigilanza sugli alunni di cui al punto 4, ove possibile, sono affidate ai docenti con ore a disposizione, ai potenziatori o appositamente nominati ”.

PUNTO 17 – Proposte di aggiornamento del Regolamento d'Istituto.

Il **D.S.** facendo una disamina della situazione disciplinare che, negli anni fin qui trascorsi, ha registrato ritiene opportuno apportare alcune modifiche al Regolamento d'Istituto anche in considerazione della mutata condizione organizzativa con la introduzione della settimana corta. Per questo chiede ai docenti, in particolare ai dipartimenti, di formulare delle proposte da discutere in Collegio dei Docenti.

PUNTO 18 – Varie ed eventuali.

- Non ci sono altri argomenti da trattare, iscritti all'O.d.G.

Il **Dirigente** dichiara chiusa la seduta e legge Lettera da Abraham Lincoln al professore di suo figlio

“ Caro professore, insegni al mio ragazzo che non tutti gli uomini sono giusti, non tutti dicono la verità; ma la prego di dirgli pure che per ogni malvagio c'è un eroe, per ogni egoista c'è un leader generoso. Gli insegni, per favore, che per ogni nemico ci sarà anche un amico e gli faccia capire che vale molto più una moneta guadagnata con il lavoro che una moneta trovata. Gli insegni a perdere, ma anche a saper godere della vittoria, lo allontani dall'invidia e gli faccia riconoscere l'allegria profonda di un sorriso silenzioso.

Caro professore, insegni al mio ragazzo che non tutti gli uomini sono giusti, non tutti dicono la verità; ma la prego di dirgli pure che per ogni malvagio c'è un eroe, per ogni egoista c'è un leader generoso. Gli insegni, per favore, che per ogni nemico ci sarà anche un amico e gli faccia capire che vale molto più una moneta guadagnata con il lavoro che una moneta trovata. Gli insegni a perdere, ma anche a saper godere della vittoria, lo allontani dall'invidia e gli faccia riconoscere l'allegria profonda di un sorriso silenzioso.

Lo lasci meravigliare del contenuto dei suoi libri, ma gli conceda anche il tempo per distrarsi con gli uccelli nel cielo, i fiori nei campi, le colline e le valli. Nel gioco con gli amici, gli spieghi che è meglio una sconfitta onorevole di una vergognosa vittoria, gli insegni a credere in se stesso, anche se si ritrova solo contro tutti. Gli insegni ad essere gentile con i gentili e duro con i duri e gli faccia imparare a non accettare le cose solamente perché le hanno accettate anche gli altri. Gli insegni ad ascoltare tutti ma, nel momento della verità, a decidere da solo. Gli insegni a ridere quando è triste e gli spieghi che qualche volta anche i veri uomini piangono. Gli insegni ad ignorare le folle che chiedono sangue e lo esorti a combattere anche da solo contro tutti, quando è convinto di aver ragione. Lo tratti bene, ma non da bambino, perché solo con il fuoco si tempera l'acciaio.

Gli faccia conoscere il coraggio di essere impaziente e la pazienza di essere coraggioso. Gli trasmetta una fede sublime nel Creatore e gli insegni ad avere fiducia anche in se stesso, perché solo così può avere fiducia negli uomini. So che le chiedo molto, ma veda cosa può fare, caro maestro”

Allegati:

A – Foglio delle firme in ingresso dei docenti

Porto Sant'Elpidio, 5 settembre 2016

**Il Segretario
Prof. Leonardo Melatini**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Vespasiani**